

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARMANDO FRANCESCO**
Indirizzo **4, via Luigi Negrelli, 12010, Cervasca, CN]**
Telefono **0171687885 3395917131**
Fax
E-mail **Armando.Francesco@yahoo.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **06.01.1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 1981 - 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comecart spa Cuneo
• Tipo di azienda o settore Industria Meccanica
• Tipo di impiego Quadro
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile EDP e Responsabile Controllo di Gestione

• Date (da – a) 1967 - 1980
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cartiere Burgo spa Cuneo
• Tipo di azienda o settore Cartiera – Fabbrica di Cellulosa
• Tipo di impiego Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile Laboratorio Chimico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2005 - 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino - Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Giuridiche
• Qualifica conseguita Laurea in Scienze Giuridiche

• Date (da – a) 1992 - 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Torino – Scuola di Amministrazione Aziendale SAA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione Aziendale
• Qualifica conseguita Diploma universitario in Amministrazione Aziendale

• Date (da – a) 1969 - 1973
Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Bonelli - Cuneo
• Qualifica conseguita Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZE COME RESPONSABILE DI UFFICI O REPARTI DI AZIENDE INDUSTRIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PROGETTI DI PACCHETTI DI SW DI ELABORAZIONE DATI

REDAZIONE DI BILANCI DI CONTABILITÀ INDUSTRIALE, INVENTARI E BUDGET

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

GESTIONE DI CENTRO DI ELABORAZIONE DATI

CONOSCENZA DI PERSONAL COMPUTER

INTERNET E POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida A B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Insignito nel 2003 dal Presidente della Repubblica della **STELLA AL MERITO DEL LAVORO** con il titolo di **MAESTRO DEL LAVORO**

ALLEGATI

No