



COMUNE DI CERVASCA

Provincia di Cuneo

Verbale di riunione del

NUCLEO DI VALUTAZIONE

N.1

Data 27/01/2017

Oggetto: Valutazione delle schede della performance dei titolari di posizione organizzativa e dei progetti finalizzati, svolti dal personale dipendente nell'anno 2016.Provvedimenti.

----- * -----

L'anno **duemila diciassette** il giorno **ventisette** del mese di **gennaio**, in Cervasca, nella Sede Comunale.

----- * -----

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Nelle persone dei membri componenti il Nucleo e presenti:

- Presidente - VALACCO dott.ssa Susanna, Segretario Comunale del Comune
- Membro esterno - CAMPASSO dott.ssa Carla, Revisore dei Conti del Comune;

In via preliminare:

- Richiamato il decreto sindacale di nomina dei componenti il Nucleo di Valutazione;

PRENDE ATTO

Della costituzione e nomina proprie regolari.

Quindi:

- Visto il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con Deliberazione della G.M., del 21/10/2009, n. 191;
- Preso atto dei compiti propri concernenti le valutazioni del personale dipendente;
- Preso atto della deliberazione della G.M. n.43 in data 22/04/2015, relativa all'approvazione del Piano della Performance triennio 2016/19;
- Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 19 del 11/02/2015 con la quale è stato approvato l'atto di Indirizzo sulla contrattazione decentrata per l'anno 2015;
- Viste a Deliberazione della G.M. n. 15 del 04/02/2015 con la quali si è preso atto della ricostituzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2015;
- Vista la deliberazione della G.M. n.18 del 11/02/2015 di approvazione dei progetti di miglioramento dei servizi ex art.15 comma 5 CCNL 1999.
- Visti i pareri favorevoli del Revisore del Conto su dette deliberazioni;
- Vista le disponibilità effettive per progetti di miglioramento dei servizi per euro 2.456,00;
-

- Visto il verbale di accordo decentrato stipulato in data 01/04/2015;
 - Visto il CCNL 31/7/2009 vigente;
 - Visto il Rendiconto finale dei Responsabili dei Servizi o in merito allo svolgimento dei Progetti di miglioramento dei servizi;
 - Viste le relazioni dei destinatari dei progetti finalizzati in merito al corretto e pieno svolgimento dei progetti assegnati;
 - Viste le schede della performance allegate.
- *Unanimemente;*

PROCEDE

Ad:

Approvare le schede della performance relative alle P.O. e prendere atto delle schede relative alla parte restante del personale, come compilate dai responsabili dei servizi;

Prendere atto dei rendiconti finali dei progetti di miglioramento e potenziamento dei servizi anno 2016 allegati al presente verbale dal quale emerge il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Prendere atto delle relazioni dei Responsabili dei Servizi, titolari di posizione organizzativa;

Valutare positivamente quanto esposto dai Responsabili ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato nella misura indicata nei decreti di nomina n 12 e n 13 del 9/6/2009 (proporzionalmente al servizio prestato) essendo stati raggiunti al 100% gli obiettivi prefissati.

Rimettere al Sindaco il presente verbale unitamente alle schede di valutazione, per gli adempimenti di competenza e l'emanazione di apposito decreto, precisando che la scheda del Segretario Comunale, sarà valutata dal Sindaco che disporrà la liquidazione del risultato con proprio atto.

Successivamente,

IL PRESIDENTE
VALACCO Dott.ssa Susanna

IL REVISORE DEL CONTO
CAMPASSO Dott.ssa Carla