

Comune di CERVASCA (Prov. Cuneo)

Via / Piazza Roma, n. 34

☎ 0171/684811 Fax 0171/684830

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali

Autovetture, apparecchiature di telefonia mobile, dotazioni informatiche,
dotazioni non informatiche, beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

AUTOVETTURE E PARCO AUTOMEZZI

Il parco macchine attualmente conta N° 01 autovettura di servizio, in proprietà:

- Autovettura Fiat Panda targata J421MM, immatricolata nell'anno 2011 che nel corso dell'anno 2015 è stata convertita ad auto esclusivo della polizia municipale con chilometri 55.600,00 alla data del 09/11/2017;

La suddetta dotazione è da considerarsi indispensabile e funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento dell'Ufficio di Polizia Municipale e pertanto non è previsto alcun incremento della attuale dotazione di autovetture.

La rilevazione dei mezzi in dotazione ai diversi servizi comunali, riguardante non solo le autovetture, ma tutte le categorie di mezzi, autocarri, macchine operatrici ha permesso di accertare che il parco macchine conta dei seguenti veicoli:

- Autocarro Dacia Duster targato FB367WD immatricolato in data 22/01/2016, ad uso dei servizi tecnici manutentivi, con chilometri 8.575 alla data 09/11/2017;
- Autocarro Ford targato FG867HG, immatricolato nell'anno 2017, ad uso del servizio tecnico manutentivo con chilometri 6134 alla data del 09/11/2017.
- Autocarro Piaggio Porter BL 967ZF, immatricolato nell'anno 2000, ad uso del servizio tecnico manutentivo con chilometri 99.921 alla data del 09/11/2017;
- Autocarro Piaggio Porter CY420HX, immatricolato nell'anno 2006, ad uso del servizio tecnico manutentivo con chilometri 72.335 alla data del 09/11/2017;
- Macchina operatrice Fai Komatsu, targa AAZ686, immatricolata nell'anno 1999, ad uso del servizio tecnico manutentivo con 4081 ore di lavoro alla data del 09/11/2017;
- Macchina spazzatrice stradale targata AJS478, immatricolata nell'anno 2012, con chilometri 4143 alla data del 09/11/2017.

La suddetta dotazione è da considerarsi indispensabile e funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento del servizio tecnico manutentivo.

Nel triennio 2018 – 2020 è necessario programmare la sostituzione dell'autocarro Piaggio Porter BL 967ZF, immatricolato nell'anno 2000, ormai vetusto, con altro veicolo di pari livello.

Sono poi presenti macchinari ed attrezzature diverse con le quali viene effettuata, in economia, in amministrazione diretta, la manutenzione sul territorio comunale. I macchinari e le attrezzature disponibili sono le seguenti: lancianeve modello Toro Power Shift 1028; carriola cingolata a motore modello Merlo Cingo M8.2 plus; generatore di corrente modello Pramac ES8000; compressore ad aria modello Shama Eagle; betoniera a scoppio modello Iba 300; martello demolitore modello Dewlat D25901; motofalciatrice modello VMF150L;

soffiatore modello Shidaiwa 112db; idropulitrice modello Karcher K 3.91; tosaerba modello Ibea Easy Start 420; aspirafoglie modello AF200SL; arieggiatore modello Billy Goat Power Rake; decespugliatore Jonsered GR36; decespugliatore Stihl ES250; cisterna per diserbo modello Abbà; piastra vibrante modello Batmatic; motosega modello Tanaka S Smart; motosega ECS-3301b; tagliasiepi modello Hitachi CH66EB; tassellatore elettrico modello Makita HR 2460; trapano a batterie modello Bosch GSR 12.2; trapano elettrico modello AEG SBE 570R; seghetto alternativo modello AEG STEP 1200X; mini smerigliatrice modello HITACHI serie Z; smerigliatrice modello BOSCH GWS 18-230; saldatrice modello CUTTER 180B.

L'obiettivo nel triennio 2018 - 2020 è quello di ottimizzare il rapporto fra risorse impiegate e risultati ottenuti. Sempre nel triennio è ipotizzabile qualche sostituzione di macchinari qualora gli interventi di manutenzione delle attrezzature, divenissero antieconomici rispetto al valore del macchinario medesimo.

A livello generale riguardo agli automezzi di servizio in dotazione all'Ente si rileva che le modalità di utilizzo ed il relativo sistema di rilevazione sono già da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale dei medesimi.

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Attualmente sono attive, con oneri a carico dell'Ente, N° 13 schede telefoniche per cellulari di servizio di proprietà dell'Ente e più precisamente:

Numero	Funzione
01	Sindaco
02	Vicesindaco
03	Assessore LL.PP.
04	Responsabile Servizio Tecnico
05	Istruttore Tecnico
06	Operaio
07	Operaio
08	Operaio
09	Agente polizia municipale
10	Agente polizia municipale
11	Agente polizia municipale
12	Centralino sede comunale
13	Antifurto magazzino comunale

L'acquisizione degli apparecchi è avvenuta autonomamente.

Il gestore del servizio di telefonia mobile è la soc. TIM s.p.a. con la quale è stato stipulato un contratto multibusiness nella prospettiva della ricerca di una soluzione gestionale conveniente dal punto di vista economico e che allo stesso tempo dia garanzie per quanto riguarda la possibilità di controllo sul traffico telefonico.

Va detto che la dotazione di apparecchi cellulari di servizio per gli operai dell'area tecnica e per gli agenti di polizia di polizia municipale è ampia in quanto il personale che opera in dette aree non è dotato di altri strumenti di comunicazione interna quali ad esempio radio mobili. Si precisa in ogni caso che l'assegnazione del telefono cellulare è sempre mirata ad

accrescere l'efficienza dell'attività amministrativa e che il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e/o di reperibilità ed è limitato alla durata di tali circostanze. Non è quindi prevista e consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano le esigenze del relativo impiego.

Il telefono cellulare deve risultare attivo e raggiungibile se le condizioni tecniche lo consentono, nell'orario individuale di servizio ed in particolare, nel caso si sia intestatari di un telefono interno fisso, in tutti i momenti di assenza per esigenze di servizio dal proprio ufficio e comunque secondo le necessità o le responsabilità dell'incarico, anche in accordo con il Responsabile del Servizio di appartenenza.

L'Ente provvede ad effettuare, nel rispetto della normativa sulla sicurezza dei dati personali, un rigoroso monitoraggio dei consumi telefonici, al fine di verificarne l'adequatezza, anche attraverso il controllo delle chiamate effettuate.

Nel triennio 2018 – 2020 è prevista comunque una razionalizzazione dell'utilizzo degli apparecchi cellulari in conformità al vigente regolamento che disciplina l'utilizzo degli apparecchi cellulari.

DOTAZIONI INFORMATICHE

L'attuale dotazione informatica assegnata alle varie stazioni di lavoro esistenti nel Comune di Cervasca è la seguente:

- Ufficio ragioneria (Barra): N° 1 PC + 2 monitor + stampante laser B/N + stampante laser C;
- Ufficio tributi (Renaudo): N° 1 PC + monitor + stampante laser B/N;
- Ufficio tecnico (Raffaele): N° 1 PC + monitor grande + monitor piccolo;
- Ufficio tecnico (Viale): N° 1 PC + monitor grande + monitor piccolo;
- Ufficio tecnico (Otta): N° 1 PC + monitor grande + monitor piccolo;
- Ufficio segreteria (Lanzetti): N° 1 PC + monitor;
- Ufficio segreteria (Chesta): N° 1 PC + monitor;
- Ufficio segretario comunale: N° 1 PC + monitor;
- Sala Giunta: N° 1 + monitor;
- Ufficio sindaco: N° 1 PC + monitor;
- Ufficio protocollo (Pellegrino): N° 1 PC + monitor + stampante laser B/N;
- Ufficio demografico (Bergia): N° 1 PC + monitor + stampante ad aghi;
- Ufficio demografico (Ceaglio); N° 1 PC + monitor + stampante laser C;
- Ufficio demografico (Banco): N° 1 PC + monitor + stampante aghi;
- Ufficio Vigili: N° 1 PC + monitor;
- Ufficio Vigili: N° 1 PC + monitor;
- Videosorveglianza c/o Ufficio Vigili: 1 PC + monitor
- Biblioteca: N° 3 PC + 3 monitor + stampante a getto d'inchiostro;
- Albo Pretorio: N° 1 PC + monitor.

Tutti i computer anzidetti sono collegati in rete attraverso un server. Per la sicurezza ad ogni postazione di lavoro sono assegnate password personali per l'accesso ai singoli software applicativi. E' attiva un'assistenza tecnica affidata a ditta esterna specializzata che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

Le postazioni di lavoro non dotate di stampante propria utilizzano i fotocopiatori a noleggio come stampanti.

La poc'anzi elencata dotazione strumentale è da considerarsi funzionale per il funzionamento degli uffici e consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità dei medesimi.

Nel triennio 2018 – 2020 è previsto in primis la sostituzione dei PC più obsoleti secondo il normale turn over che di norma è previsto di cinque anni per i computer. La sostituzione prima del termine preventivato potrà avvenire solamente in caso di guasto e qualora la valutazione costi – benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole. Nel caso in cui un personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione dell'applicativo, dovrà essere reimpiegato per quanto possibile in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori.

L'intento generale, in sintesi, è quello di bilanciare le crescenti necessità dei nuovi applicativi ed il grado di obsolescenza delle apparecchiature, con i basilari principi di economicità, valutando, per ogni singolo caso, la migliore strategia.

La dotazione informatica del Comune è poi completata da N° 1 personal computer in dotazione all'Ufficio Tecnico Comunale.

L'Ufficio di Polizia Comunale è altresì dotato di un tablet che viene utilizzato per il funzionamento del sistema targa system implementato sull'impianto di videosorveglianza.

Relativamente ai limiti di spesa per i beni ed i servizi informatici (hardware e software) occorre poi fare riferimento a quanto indicato nella Deliberazione della G.C. N° 32 in data 24/02/2017.

DOTAZIONI NON INFORMATICHE

La dotazione attuale di altri strumenti non informatici è la seguente:

- N° 2 fotocopiatrici a noleggio che svolgono altresì le funzioni di stampanti collegate in rete e di scanner;
- N° 3 fax di cui N° 1 inglobato nella stampante in dotazione alla polizia municipale;
- n° 7 calcolatrici da tavolo;
- N° 1 macchina da scrivere elettrica;
- N° 2 macchine fotografiche digitali.

La poc'anzi elencata dotazione strumentale di strumenti non informatici è da considerarsi funzionale per il funzionamento degli uffici e consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità dei medesimi.

Per quanto riguarda i fotocopiatori si conferma per il triennio 2018 – 2020 il ricorso al sistema del noleggio che è apparso maggiormente conveniente rispetto all'acquisto, nonché più rispondente alle esigenze dell'amministrazione.

Nel triennio 2018 – 2020 è previsto poi l'aggiornamento costante degli strumenti non informatici in funzione di un corretto esercizio dell'attività degli uffici sostituendo progressivamente le macchine più obsolete secondo il normale turn over.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Al momento attuale non ci sono immobili di proprietà comunale ad uso abitativo.

L'ente dispone di un patrimonio immobiliare costituito da una cospicuo numero di immobili come visibile dettagliatamente nell'inventario comunale. Il patrimonio immobiliare viene utilizzato in gran parte per lo svolgimento di necessarie attività istituzionali, per le quali

non si ravvisano efficaci possibilità alternative che prevedano diversi impieghi degli immobili. Parte del patrimonio immobiliare è dato in comodato od in uso a soggetti vari con criteri razionali e commisurati alle caratteristiche di ogni singolo immobile.

Il patrimonio immobiliare adibito ai fini istituzionali costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento, ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado.

Nel triennio 2018 - 2020 è quindi prevista l'impostazione di sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti del patrimonio immobiliare ai fini istituzionali con l'introduzione di alcune innovazioni.

Non si prevedono dismissioni nel triennio 2018 - 2020.

Data 09/11/2017



L'Istruttore Tecnico Direttivo
(OTTA geom. Guido)